

Министерство культуры Республики Хакасия
Государственное бюджетное учреждение культуры
Республики Хакасия
«Хакасская республиканская детская библиотека»

18 +

Правила расстановки библиографических записей в каталоге

Инструкция

Абакан
2021

78.36

П 68

Правила расстановки библиографических записей в каталоге: инструкция / ГБУК РХ «Хакасская РДБ»; [сост. Е.В. Степаненко]. – Абакан, 2021. - 32 с.

Система библиотечных каталогов является одной из главных составляющих справочно-библиографического аппарата. Для того чтобы фонд библиотеки стал доступен для читателей в полном объеме, необходима хорошая организация этой системы. Базой справочно-библиографического аппарата являются алфавитный и систематический каталоги. Для того чтобы раскрыть состав фонда библиотеки во всем его многообразии, необходимо правильно организовать и вести систему каталогов. Организация и ведение каталогов регламентируется российскими стандартами по библиотечно-информационной деятельности. Данная инструкция окажет помощь библиотекарям при организации и ведении каталогов.

Каталог - основа справочно-библиографического аппарата библиотеки. Библиографические записи в алфавитном каталоге располагаются в порядке строгого алфавита авторов и заглавий документов, в систематическом каталоге по отраслям знаний, но внутри тоже в соответствии с алфавитом. В силу этого алфавитный каталог даёт точную информацию о наличии в библиотеке конкретного документа и отвечает на вопрос, какие документы того или иного индивидуального или коллективного автора есть в фонде, систематический же каталог ориентирует читателя на поиск необходимых документов по темам и отраслям.

Правила расстановки карточек в каталоге

1. В основу организации каталога положен алфавитный признак в АК и систематически-алфавитный в систематическом каталоге, при котором библиографические записи располагаются в АК в алфавитном порядке заголовков индивидуальных и коллективных авторов и заглавий документов, а в систематическом - в системе отраслей знаний, а внутри отделов в строгом алфавите.
2. При расстановке карточек в каталоге нужно придерживаться алфавита заголовка, заглавия
3. Карточки в должны быть расставлены в строгом алфавите по принципу «слово за словом» в соответствии с буквенным составом начальных слов заголовков индивидуальных, коллективных авторов и заглавий библиографических записей (БЗ). При этом предлог, союз, междометие в БЗ приравниваются к слову:

В мирные дни

В пламени и славе

Васильев, К. А.

Ваш подарок

Во имя жизни

Во славу Родины

Волжский, Н. П.

4. В случае **совпадения первых слов БЗ** карточки расставляются по алфавиту **вторых слов**, а если совпадают и вторые слова, – то **по третьему** и т. д.:

Вопросы антропологии

Вопросы археологии

Вопросы истории Великобритании

Вопросы истории Дании

5. Карточки на **авторов-однофамильцев** расставляются в порядке алфавита их инициалов. Раньше всех ставится карточка с такой фамилией, при которой нет инициалов, затем карточка, на которой обозначена фамилия с одним инициалом, затем с двумя инициалами, после чего фамилии в алфавите раскрытых имён и отчеств:

Михайлов.

Михайлов, А.

Михайлов, А. Н.

Михайлов, Александр Алексеевич.

Михайлов, Александр Иванович.

Михайлов, Александр Сергеевич.

Михайлов, Алексей Алексеевич.

Михайлов, Алексей Степанович.

6. Карточки на произведения **одного и того же автора** расставляются в следующем порядке:

Полное собрание сочинений

Собрание сочинений

Сочинения

Избранные произведения

Избранные сочинения

Отдельные произведения (в порядке алфавита заглавий)

Персоналии о нём

Примечание: «Избранные стихи», «избранная проза», «избранные поэмы» и т. п. расставляются в ряду **«отдельных произведений»**.
Например:

Толстой, Лев Николаевич.

Полное собрание сочинений. В 90 т.

Собрание сочинений. В 22 т.

Сочинения. В 5 т.

Избранные произведения. В 2 т.

Избранные сочинения. В 3 т.

Анна Каренина

Война и мир

Избранное

Смерть Ивана Ильича

Л. Н. Толстой в изобразительном искусстве.

7. Карточки на **авторов с двойными фамилиями** ставятся после авторов с одной фамилией:

Смирнов, М. П.

Смирнов-Аляев, Г. А.

Смирнова, Е. С.

Смирнова-Ракитина, В. А.

8. **Сокращённая форма (аббревиатура)** наименования страны, организации, общества, учреждения и т. п. при расстановке рассматривается в сочетании букв, т. е. **не раскрывается** и ставится в порядке алфавита букв сокращённого наименования:

Соединённые штаты Америки

Суздаль

США.

9. Если заглавие начинается с **числительного** в виде цифры, то расстановка производится по буквенному прочтению цифры:

Сорин, Ю. Н.

40 австралийских новелл

Сорок лет ВЛКСМ

Сорокин, В. А.

40-летие первой Конституции СССР

10. При совпадении заглавий и сведений, относящихся к заглавию, БЗ расставляются в **прямом хронологическом порядке** годов издания. БЗ многотомных изданий, которые выходили в течение нескольких лет, расставляются **по первому указанному в описании году издания**.

БЗ без указания года издания («б. г.») нужно ставить впереди. Например:

Толстой, Лев Николаевич.

Собрание сочинений. В 22 т. – М., 1978–1985.

Собрание сочинений. – М., 1980.

Анна Каренина : роман. – М., [б. г.].

Анна Каренина : роман. – М., 1953.

11. **Артикли, артикли, слитые с предлогами, предлоги, приставки**, приведенные в заголовке БЗ перед фамилией автора и написанные отдельно, через дефис или апостроф, при расстановке рассматриваются как отдельная часть фамилии, и воспринимается как отдельное слово.

1.1 Фамилии с артиклями: Де, Ла, Лас, Ле, Лес, Лос, Эль.

Ла Гума, А.

Ла Плант, Линда.

Лаан, И. Ю.

Эль Греко (Доминико Теокопули)

Эльбурих, Г. С.

1.2 Фамилии с артиклями, слитыми с предлогами: Ам, Да, Далла, Дез, Делла, Дель, Дес, Дос, Ду, Дю, Тен, Тер, Цур.

Дю, С. В.

Дю Морье, Дафна.

Дюамель, Жорж.

Тер — Симонян, Н. А.

Теракопян, Л. А.

1.3 Фамилии с предлогами: Ван, Ван де, Вандель, Ван дер, Де.

Ван дер Ват, Д.

Вандымова, Е. П.

1.4 Фамилии с приставками и апострофом: Абу, Бен, Д', Ибн, М', Н', Мак, О', Т'.

Абу-ль-Фарадж аль-Исфাহани.

Абубакиров, В. Ф.

Д'Агата, Джузеппе.

Д'Оревилы, Жюль Барбе.

Да здравствует революция!

Артикли, артикли, слитые с предлогами, приставки не принимаются во внимание при расстановке, если:

- они стоят в заголовке БЗ в конце фамилий, например:

Гольц, Рюдигер фон дер

Гольц, Рюдигер.

- это определённые артикли (ад, аз, ал, аль (эль), ар, ас, ат, аш) в фамилиях арабского происхождения, приводимые в заголовке БЗ перед фамилией всегда со строчной буквы:

Джабаев, Джамбул.

аль-Джабери, Мухаммед Салех.

Сиаманто.

эль-Сибай, Юсеф.

Собаки, Ёсико.

13. Основное заглавие может состоять из одной фразы (простое заглавие) или нескольких фраз (сложное заглавие). В сложном заглавии фразы отделяются друг от друга точкой.

При расстановке карточки, имеющие простое заглавие, следует ставить **перед** карточками, имеющими сложное заглавие, если простое идентично первой части сложного заглавия. Например:

Человек.

Человек. Земля. Хлеб: сборник.

Человек в кожаной тужурке: повести.

14. Большие массивы учебников, учебных пособий, хрестоматий, которые имеют одинаковые заглавия, нужно расставлять в **восходящей последовательности годов обучения**. Частные разночтения в сведениях, относящихся к заглавию, при этом не учитываются. Например:

Русский язык: учебное пособие

Русский язык: учебное пособие для 5–6 кл. нац. шк. РСФСР

Русский язык: учебное пособие для вузов.

15. **Сложные слова в заглавии, соединённые дефисом**, расставляются как два самостоятельных слова.

Пресс для вулканизации стыков...

Пресс-курьер

Пресс-релиз, 2004 год

Пресса и социальная активность масс.

Примечание: сложные слова, соединённые дефисом, расставляются как одно слитное слово, если его первая часть **не употребляется** самостоятельно. Например:

Научно-атеистическая библиотека

Научное наследие

Научно-исследовательская работа

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **ГОСТ 7.1-2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2004. – 70 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. **Библиотечно-библиографическая классификация** : табл. для дет. и шк. б-к. – [5-е изд. испр. и доп.] / РГБ, РГДБ ; гл. ред. Э. Р. Сукиасян. – М. : Либерия, 2016. – 462,[2] с.
3. **Воронько К. Л. Организация библиотечных фондов** / К. Л. Воронько. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Книга, 1981. – 327 с.
4. **Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы** : практ. пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; [под. ред.: Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна]. – М. : Книга, 1985. – 128 с.
5. **Справочник библиотекаря** / науч. ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Мишкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия. – 2005. – 496 с. – (Библиотека).

**Правила расстановки
библиографических записей в каталоге**

Инструкция

Составитель

Степаненко Евгения Владимировна

Отв. за выпуск А.И. Журба

Редактор А. Х. Кужугет

ГБУК РХ «Хакасская РДБ»
655017, г. Абакан, ул. Пушкина, 96, E-mail: AHRDB@mail.ru
www.страна-читалия.рф